

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для открытия счета «депо»
(для обособленных подразделений юридических лиц)

Для открытия счета «депо» филиал (отделение), другое структурное подразделение юридического лица, выделенное на отдельный баланс, при наличии соответствующих полномочий от юридического лица представляют в Депозитарий следующие документы:

письменное заявление на открытие счета «депо»;
ходатайство юридического лица, подписанное руководителем (уполномоченным им лицом) и главным бухгалтером;
копию положения о филиале (отделении), другом обособленном структурном подразделении юридического лица, заверенную подписью руководителя (уполномоченного им лица) юридического лица и печатью этого юридического лица.

В случае реорганизации юридического лица, на имя которого открыт счет «депо», для переоформления данного счета «депо» на имя его правопреемника (одного из правопреемников) в Депозитарий представляются такие же документы, как и для открытия счета «депо» на имя юридического лица.