

ОАО «АКЦИОНЕРНЫЙ СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ БАНК «БЕЛАРУСБАНК»  
г. Минск

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Правления  
ОАО «АСБ Беларусбанк»

17.07.2019 № 73.4

ОФЕРТА

ОАО «АСБ Беларусбанк» на заключение через систему «Клиент-банк» депозитарного договора с юридическим лицом – резидентом Республики Беларусь (за исключением эмитента)

(форма 0905070013)<sup>Ψ</sup>

(с изменениями по состоянию на 28.12.2021,  
вступающими в силу с 26.01.2022)

---

<sup>Ψ</sup> Настоящая форма вступает в силу с 24.07.2019.

## ОФЕРТА

ОАО «АСБ Беларусбанк» на заключение через систему «Клиент-банк»  
депозитарного договора с юридическим лицом – резидентом  
Республики Беларусь (за исключением эмитента)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ, размещен на официальном сайте Открытого акционерного общества «Сбергательный банк «Беларусбанк» в сети Интернет по адресу [www.belarusbank.by](http://www.belarusbank.by), именуемого в дальнейшем «Депозитарий», является публичной офертой (далее – Оферта) для резидентов Республики Беларусь, то есть письменным предложением Депозитария заключить депозитарный договор (далее – Договор) с юридическим лицом – резидентом Республики Беларусь (за исключением эмитента), именуемым в дальнейшем «Депонент», на условиях, зафиксированных в Оферте.

Депозитарий считает себя на условиях, указанных в Оферте, заключившим Договор с Депонентом, который при соблюдении условий Оферты и в порядке, им предусмотренном, ответит на Оферту (акцептует предложение).

Договор является договором присоединения.

Для акцепта Депонентом настоящей Оферты (принятия Депонентом предложения Депозитария заключить Договор) обязательным условием является подключение Депонента к программному комплексу «Клиент-банк (WEB)»<sup>1</sup> (далее – система «Клиент-банк»), а также наличие у лица, имеющего полномочия на заключение Договора от имени Депонента, личного ключа электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

В целях акцепта Оферты Депонент посредством системы «Клиент-банк» направляет в Депозитарий комплект документов в соответствии с приложением 1 к Оферте, необходимый для заключения Договора и открытия счета «депо»<sup>2</sup>, и осуществляет уплату вознаграждения за открытие счета «депо».

Если Депонентом ранее были представлены в ОАО «АСБ Беларусбанк» (в любое из учреждений ОАО «АСБ Беларусбанк») и актуальны документы, перечисленные в приложении 1 к Оферте, то указанные документы могут не представляться.

В случае неверного заполнения документов, представленных для открытия счета «депо», и (или) отсутствия (неактуальности) иных документов,

---

<sup>1</sup> Посредством программного комплекса «Клиент-банк (WEB)» осуществляется дистанционное обслуживание Депонента в рамках заключенного договора о предоставлении комплекса услуг посредством программного комплекса «Клиент-банк (WEB)» либо посредством акцепта Депонентом оферты ОАО «АСБ Беларусбанк» о предоставлении комплекса услуг посредством программного комплекса «Клиент-банк (WEB)».

<sup>2</sup> Формы документов размещены на официальном сайте ОАО «АСБ Беларусбанк» по адресу [www.belarusbank.by](http://www.belarusbank.by).

представленных по ранее открытым счетам в ОАО «АСБ Беларусбанк» для проведения идентификации в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Депозитарий запрашивает у Депонента необходимые документы или направляет ему отказ в открытии счета «депо» посредством системы «Клиент-банк» с обоснованием причины отказа.

Днем акцепта Оферты (днем заключения Договора) является день получения Депозитарием посредством системы «Клиент-банк» документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства и Оферты, и уплаты вознаграждения за открытие счета «депо». В случае если уплата вознаграждения за открытие счета «депо» не осуществлена в день направления в Депозитарий надлежаще оформленных документов, Договор считается заключенным со дня уплаты данного вознаграждения. В случае если Депонент осуществил уплату вознаграждения за открытие счета «депо», но не представил документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства и Оферты, Договор считается заключенным со дня получения Депозитарием посредством системы «Клиент-банк» надлежаще оформленных документов.

После акцепта Оферты (заключения Договора) все ссылки на Оферту (приложения к Оферте) в ее тексте считаются ссылками на Договор (приложения к Договору). Регистрационный номер заявления на присоединение к Оферте присваивается Депозитарием и является номером Договора. Со дня заключения Договора заполненное Депонентом заявление на присоединение к Оферте является неотъемлемой частью Договора.

Депозитарий открывает счет «депо» не позднее следующего рабочего дня за днем заключения Договора. Не позднее рабочего дня, следующего за днем открытия счета «депо», Депозитарий направляет Депоненту свидетельство об открытии счета «депо» посредством системы «Клиент-банк» или на бумажном носителе.

1.2. С заключением настоящего Договора (акцептом Оферты) расторгается заключенный ранее договор на депозитарное обслуживание, депозитарный договор (при его наличии).

1.3. В случаях изменения законодательства, а также в иных случаях Депозитарий вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке вносить изменения и (или) дополнения в Оферту (предлагать Депоненту заключить договор на новых предлагаемых Депозитарием условиях) путем ее отзыва (о чем на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу [www.belarusbank.by](http://www.belarusbank.by) Депозитарием размещается соответствующее уведомление) и размещения новой редакции Оферты на официальном сайте Депозитария с указанием в ней даты вступления ее в силу. Размещение Депозитарием новой редакции Оферты на официальном сайте Депозитария в сети Интернет по адресу [www.belarusbank.by](http://www.belarusbank.by) считается надлежащим уведомлением Депозитарием Депонента о намерении внесения в одностороннем внесудебном порядке изменений и (или) дополнений в Оферту. С даты вступления в силу

новой редакции Оферты, в ней указанной, Оферта считается измененной. При этом дополнительное соглашение к Оферте не заключается.

Оферта может быть в любое время отозвана Депозитарием (без внесения в нее каких-либо изменений и (или) дополнений и размещения ее новой редакции на официальном сайте Депозитария в сети Интернет по адресу [www.belarusbank.by](http://www.belarusbank.by)) о чем на официальном сайте Депозитария размещается соответствующее уведомление.

1.4. В Оферте используются следующие термины и их определения:

Биржа – открытое акционерное общество «Белорусская валютно-фондовая биржа»;

БЕКАС – белорусская котировочная автоматизированная система ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа»;

ЕИРРЦБ – единый информационный ресурс рынка ценных бумаг;

РЦДЦБ – Республиканское унитарное предприятие «Республиканский центральный депозитарий ценных бумаг»;

Сборник вознаграждений – Сборник вознаграждений за операции, выполняемые ОАО «АСБ Беларусбанк», размещенный на официальном сайте Депозитария по адресу [www.belarusbank.by](http://www.belarusbank.by).

Иные определения и термины, специально не определенные Офертой, используются в значениях, установленных для них законодательством Республики Беларусь.

1.5. Депозитарий осуществляет профессиональную деятельность по ценным бумагам на основании специального разрешения (лицензии) Министерства финансов Республики Беларусь на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Депозитарий обязуется за вознаграждение осуществлять депозитарное обслуживание Депонента, включающее:

открытие счета «депо» Депоненту;

учет прав на ценные бумаги, в отношении которых осуществляется депозитарная деятельность, обременений (ограничений) этих прав;

хранение документарных ценных бумаг;

осуществление переводов (списание, зачисление) ценных бумаг Депонента по счетам;

оказание консультационных услуг по операциям с ценными бумагами;

оказание в соответствии с законодательством Республики Беларусь и разделом 6 Оферты услуг по раскрытию информации на рынке ценных бумаг путем размещения данной информации на ЕИРРЦБ;

иные депозитарные услуги, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

2.2. Осуществление депозитарных операций регулируется законодательством Республики Беларусь, локальными нормативными правовыми актами Депозитария и Регламентом депозитария ОАО «АСБ Беларусбанк». Регламент депозитария ОАО «АСБ Беларусбанк» размещен на официальном сайте Депозитария по адресу [www.belarusbank.by](http://www.belarusbank.by).

Депонент подтверждает, что на момент заключения Договора ознакомлен с размером и условиями оплаты вознаграждения за услуги, оказываемые Депозитарием, Регламентом депозитария ОАО «АСБ Беларусбанк», включая график работы и продолжительность операционного дня Депозитария, а также получил разъяснения по порядку оформления поручений «депо» и иных документов для осуществления депозитарных операций.

2.3. Депонент обязуется в порядке и в сроки, определенные Договором, оплачивать услуги, оказываемые Депозитарием.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПОЗИТАРИЯ

3.1. Депозитарий обязуется:

3.1.1. открыть (переоформить ранее открытый накопительный) счет «депо» Депоненту не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора и направить Депоненту свидетельство об открытии счета «депо» посредством системы «Клиент-банк» не позднее рабочего дня, следующего за днем открытия счета «депо»;

3.1.2. осуществлять депозитарные операции при наличии у Депозитария надлежаще оформленных соответствующих первичных документов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, не позднее операционного дня, следующего за днем представления Депонентом таких документов посредством системы «Клиент-банк» либо на бумажном носителе, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь, в том числе:

перевод ценных бумаг (списание или зачисление ценных бумаг) по счету «депо» (разделам счета «депо») в рамках исполнения гражданско-правовых сделок;

блокировку (разблокировку) ценных бумаг для участия в торгах на Бирже;

блокировку (разблокировку) заложенных ценных бумаг;

подготовку проектов/копий документов в рамках депозитарного обслуживания;

изменение информации о Депоненте, содержащейся в учетных регистрах Депозитария;

переоформление счета «депо» Депонента на имя его правопреемника (одного из правопреемников) в случае реорганизации;

закрытие счета «депо» на основании письменного заявления Депонента;

выдачу свидетельства о закрытии счета «депо» по требованию Депонента;

оказание консультационных услуг по операциям с ценными бумагами;  
иные депозитарные операции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь;

3.1.3. сообщать Депоненту посредством системы «Клиент-банк» либо на бумажном носителе мотивированную причину отказа от осуществления депозитарной операции не позднее рабочего дня, следующего за днем представления документов для осуществления операции;

3.1.4. не позднее следующего рабочего дня за днем поступления запроса Депонента, направленного посредством системы «Клиент-банк» либо в письменном виде, предоставлять выписку об операциях по счету «депо» (разделу счета «депо») за указанный им период или выписку о состоянии счета «депо» на определенную им дату посредством системы «Клиент-банк» и (или) на бумажном носителе.

При осуществлении депозитарных операций по счету «депо» Депонента на основании представленного им поручения «депо» выписка об операциях по счету «депо» предоставляется Депозитарием без предъявления требования об ее выдаче посредством системы «Клиент-банк» или на бумажном носителе не позднее следующего рабочего дня за днем осуществления депозитарной операции;

3.1.5. предоставлять по запросу Депонента, направленному посредством системы «Клиент-банк» либо на бумажном носителе, иную информацию, связанную с депозитарным обслуживанием, не указанную в подпунктах 3.1.1, 3.1.3 и 3.1.4 Договора, в том числе справку о доходах по ценным бумагам, выписку о состоянии счета депо на последний операционный день года, посредством системы «Клиент-банк» и (или) на бумажном носителе не позднее двух рабочих дней с даты получения запроса Депонента, если иной срок не предусмотрен законодательством Республики Беларусь или Договором;

3.1.6. в установленном законодательством Республики Беларусь порядке принимать меры по обеспечению защиты конфиденциальной информации о Депоненте. Сведения, составляющие указанную конфиденциальную информацию, представлять в установленном порядке только лицам, имеющим право истребовать данную информацию;

3.1.7. оказывать Депоненту по его требованию предусмотренные законодательством Республики Беларусь депозитарные услуги, связанные с содействием в осуществлении Депонентом прав по ценным бумагам, в том числе передавать информацию и (или) документы от Депонента эмитенту ценных бумаг и от эмитентов ценных бумаг Депоненту;

3.1.8. хранить первичные депозитарные документы, являющиеся основанием для осуществления депозитарных операций, совершенных в рамках обслуживания Депонента по Договору в течение сроков, установленных законодательством Республики Беларусь;

3.1.9. в случае передачи Депозитарию на хранение документарных ценных бумаг принять их на хранение и осуществлять учет таких ценных бумаг на счете «депо» Депонента закрытым способом. Хранение в Депозитарии документарных ценных бумаг осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных для банковского хранения ценностей в учреждениях Банка;

3.1.10. в случае если у Депонента имеется оператор счета «депо» предоставлять данному оператору счета «депо» информацию и документы, которые он вправе получать согласно положениям законодательства (в том числе на основании представляемых в Депозитарий запросов), на бумажном носителе в сроки, установленные для представления такой информации (документов) Депоненту.

3.2. Депозитарий вправе:

3.2.1. закрыть счет «депо» Депонента в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, при условии отсутствия на нем ценных бумаг при ликвидации юридического лица на основании имеющихся у Депозитария сведений о ликвидации юридического лица (в случае если счет «депо» не был закрыт в процессе ликвидации);

3.2.2. в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, проводить депозитарные операции по счету «депо» Депонента, открытому в Депозитарии, по требованию иных инициаторов депозитарных операций;

3.2.3. требовать от Депонента предоставления документов, необходимых для исполнения обязанностей Депозитария;

3.2.4. списывать без поручения Депонента ценные бумаги со счета «депо» (раздела счета «депо»):

на основании документов о наложении ареста на ценные бумаги, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и представленных уполномоченными государственными органами;

на основании судебных постановлений и исполнительных документов соответствующих государственных органов (должностных лиц) при конфискации ценных бумаг или обращении в доход государства иным образом;

на основании иных документов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

3.2.5. отказать Депоненту в оказании услуг в случае, если их оказание повлечет нарушение законодательства Республики Беларусь, в частности отказать в осуществлении перевода ценных бумаг при наличии оснований, предусмотренных законодательством;

3.2.6. отказать от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае умышленного или невольного вовлечения Депозитария в осуществление операций по легализации денежных средств, полученных преступным путем, финансированию террористической деятельности и финансированию распространения оружия массового поражения, а также в случаях отказа Депонента от предоставления запрашиваемых Депозитарием

документов (сведений) для выполнения требований Закона США о налоговом контроле счетов в иностранных финансовых учреждениях (FATCA) или в случаях, если Депонентом не дано согласие на раскрытие информации Налоговому управлению США (IRS) или Депонентом нарушены иные требования FATCA;

3.2.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПОНЕНТА

4.1. Депонент обязуется:

4.1.1. не позднее десяти рабочих дней с момента внесения изменений и (или) дополнений в документы, представленные для открытия счета «депо», и изменения данных, содержащихся в анкете Депонента, предоставлять Депозитарияу посредством системы «Клиент-банк» или на бумажном носителе:

заявление Депонента на изменение данных, содержащихся в анкете Депонента<sup>1</sup>;

копию документа(ов), подтверждающего(их) указанные в заявлении изменения, заверенную руководителем либо уполномоченным им лицом<sup>2</sup>.

При изменении банковских реквизитов для выплаты доходов по ценным бумагам и погашения ценных бумаг в Депозитарий представляется посредством системы «Клиент-банк» либо на бумажном носителе заявление Депонента с указанием новых банковских реквизитов;

4.1.2. предоставить после открытия счета «депо» до предоставления первого поручения «депо» на бумажном носителе карточку с образцами подписей, оформленную с учетом требований законодательства Республики Беларусь.

Если Депонентом ранее представлена в ОАО «АСБ Беларусбанк» (в любое из учреждений ОАО «АСБ Беларусбанк») карточка с образцами подписей, то карточка с образцами подписей в Депозитарий не представляется;

4.1.3. предоставлять в Депозитарий в течение времени обслуживания Клиентов поручения «депо» и надлежаще оформленные первичные документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, необходимые для осуществления депозитарных операций, посредством системы «Клиент-банк» или на бумажном носителе в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

---

<sup>1</sup> Форма заявления размещена на официальном сайте ОАО «АСБ Беларусбанк» по адресу [www.belarusbankby](http://www.belarusbankby).

<sup>2</sup> Если Депонентом представлены копии документа о государственной регистрации и устава (положения) в ОАО «АСБ Беларусбанк» (в любое из учреждений ОАО «АСБ Беларусбанк»), дополнительные копии не предоставляются.

4.1.4. по требованию Депозитария предоставлять ему необходимую информацию и (или) документы для осуществления им депозитарных операций и иных функций, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

4.1.5. в течение одного рабочего дня с момента получения Депонентом выписки по счету «депо» или иного документа, переданного Депоненту Депозитарием, осуществлять проверку достоверности указанных в них сведений и уведомлять Депозитарий об обнаруженных неточностях, об ошибочно произведенном зачислении (списании) ценных бумаг на его счет (с его счета) «депо» и в этот же срок предоставить посредством системы «Клиент-банк» или на бумажном носителе необходимые документы для совершения исправлений по счету «депо»;

4.1.6. прекратить все сделки с государственными облигациями и краткосрочными облигациями Национального банка Республики Беларусь за один рабочий день до наступления срока погашения или даты выплаты процентного дохода, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

4.1.7. прекратить все сделки с соответствующими облигациями, эмитентом которых является Депозитарий, до наступления срока их погашения (срока их досрочного погашения) или выплаты дохода в соответствии с условиями, указанными в Проспекте эмиссии данных облигаций;

4.1.8. в течение 3 (трех) банковских дней с даты заключения Договора предоставить банку по месту открытия соответствующего текущего (расчетного) банковского счета Депонента заявление на акцепт платежных требований Депозитария с оплатой в день их поступления в банк; не исключать Депозитарий из указанного заявления и не отзываться заявление до прекращения действия Договора;

4.1.9. уплачивать Депозитарию вознаграждение за осуществление депозитарных операций в соответствии с пунктом 7.1 Договора.

Обеспечить наличие денежных средств на счете для списания Депозитарием платежным ордером суммы вознаграждения в уплату за проведенные депозитарные операции. В случае наличия претензий<sup>1</sup> к счету представлять в ОАО «АСБ Беларусбанк» платежное поручение на оплату вознаграждения Депозитарию в счет неотложных нужд;

4.1.10. незамедлительно направить в Депозитарий уведомление на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица или посредством системы «Клиент-банк» о наступлении следующих случаев:

замены и (или) дополнения хотя бы одной подписи в карточке с образцами подписей Депонента (в том числе в связи с увольнением (сменой)

---

<sup>1</sup> Под «претензией» понимается возникновение картотеки по платежам с более высокой или равной очередностью платежей, а также наличие распоряжений компетентных органов о приостановлении операций по счету и наложении ареста на счет.

должностных лиц Депонента, имеющих право первой и (или) второй подписи документов для проведения расчетов);

наличия в карточке с образцами подписей лиц, утративших право подписи (в том числе в связи с увольнением (сменой), истечением срока полномочий должностных лиц Депонента, имеющих право первой и (или) второй подписи документов для проведения расчетов);

изменения фамилии, имени, отчества лица, имеющего право первой и (или) второй подписи документов для проведения расчетов;

изменения сведений, позволяющих идентифицировать Депонента (реорганизация, изменение наименования);

изменения места нахождения Депонента;

4.1.11. в случаях, указанных в подпункте 4.1.10 Договора (за исключением изменения места нахождения Депонента), в месячный срок представить новую карточку с образцами подписей;

4.1.12. незамедлительно письменно уведомить Депозитарий о ставших известными фактах включения Депонента в списки санкций и (или) введенных иностранными государствами и (или) международными организациями ограничениях (заморозка активов, ограничение или запрет в финансировании, запрет на предоставление финансовой услуги, эмбарго и т. п.) в отношении совершения Депонентом операций посредством (с участием) Депозитария.

4.2. Депонент вправе:

4.2.1. распоряжаться ценными бумагами, находящимися на его счете «депо», если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

4.2.2. давать Депозитарию поручения на осуществление операций по его счету «депо» посредством системы «Клиент-банк» или на бумажном носителе (кроме распоряжений на переводы ценных бумаг, обремененных обязательствами перед третьими лицами, без предъявления документов, подтверждающих окончание обременения ценных бумаг обязательствами), делать запросы, требовать от Депозитария отчет о выполнении поручений;

4.2.3. получать от Депозитария отчет (выписку о состоянии своего счета «депо») посредством системы «Клиент-банк» или на бумажном носителе;

4.2.4. выбрать способ взаимодействия с Депозитарием, в том числе отправку конфиденциальной информации о Депоненте, простой корреспонденцией с использованием услуг РУП «Белпочта»;

4.2.5. передать полномочия по распоряжению счетом «депо» или разделом счета «депо» другому лицу – оператору счета «депо» в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.

В таком случае оператор счета «депо» предоставляет в Депозитарий следующие документы:

договор между Депонентом и оператором счета «депо», в котором определены полномочия оператора счета «депо», либо его нотариально удостоверенная копия, за исключением случаев, когда оператор счета «депо»

определен законодательством Республики Беларусь, а также иные документы, подтверждающие полномочия оператора счета «депо»;

карточку с образцами подписей должностных лиц оператора счета «депо», имеющих право распоряжаться счетом «депо» Депонента;

копию специального разрешения (лицензии) на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам, выданного оператору счета «депо».

В случае отказа от услуг оператора счета «депо» Депонент предоставляет в Депозитарий посредством системы «Клиент-банк» или на бумажном носителе заявление о прекращении полномочий оператора счета «депо». С момента получения такого заявления Депонента Депозитарий прекращает прием от оператора счета «депо» поручений «депо»;

4.2.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

## 5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПОЗИТАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ

5.1. Для осуществления депозитарной операции Депонент предоставляет Депозитарию посредством системы «Клиент-банк» либо на бумажном носителе первичные документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

К таким первичным документам относятся:

поручение «депо»;

документы, подтверждающие факт совершения сделки, кроме случаев совершения сделок на Бирже;

документы РЦДЦБ и депозитариев в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в случае перехода прав на ценные бумаги не в результате гражданско-правовых сделок – документы, подтверждающие переход этих прав в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

в случае отчуждения акций – копия уведомления облисполкома, Минского горисполкома о намерении Депонента осуществить отчуждение таких акций (размещение соответствующей заявки в БЕКАС) и копия письма облисполкома, Минского горисполкома о принятом решении об отказе от приобретения этих акций либо документы, подтверждающие отсутствие преимущественного права на приобретение облисполкомами, Минским горисполкомом отчуждаемых акций;

протоколы общих собраний акционеров и иные документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Документы, представленные в Депозитарий для осуществления депозитарных операций, выданные, составленные за пределами Республики Беларусь согласно законодательству иностранных государств, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь, должны

быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский (белорусский) язык (верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована нотариально либо дипломатическими или консульскими учреждениями Республики Беларусь).

Не позднее следующего рабочего дня после осуществления депозитарной операции (отказа в ее совершении) Депозитарий направляет посредством системы «Клиент-банк» или на бумажном носителе сообщение об осуществлении депозитарной операции либо об отказе в совершении депозитарной операции с указанием мотивированной причины отказа. При предоставлении поручения «депо» на перевод ценных бумаг на бумажном носителе мотивированная причина может указываться в соответствии с пунктом 5.3 Договора на данном поручении.

5.2. Депозитарий отказывает в осуществлении перевода ценных бумаг в случаях, если:

поручение «депо» на бумажном носителе содержит изменения, дополнения, подчистки, разрывы, потертости, чернильные пятна и иные пометки, не позволяющие однозначно идентифицировать содержание реквизитов поручения «депо»;

поручение «депо» представлено позднее десяти календарных дней либо ранее даты поручения;

поручение «депо» не содержит необходимые реквизиты или оформлено не в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

информация, содержащаяся в реквизитах поручения «депо», не соответствует информации о ценных бумагах, номерах счетов «депо» (разделов счетов «депо») и лицах, на имя которых открыты эти счета «депо», содержащейся в учетных регистрах Депозитария, и (или) информации, содержащейся в дополнительных документах, представленных для осуществления перевода ценных бумаг;

количество ценных бумаг, указанных в поручении «депо», превышает количество данных ценных бумаг, числящихся на счете «депо» (разделе счета «депо»), с которого должны быть списаны данные ценные бумаги;

списание ценных бумаг со счета «депо» (раздела счета «депо») запрещено в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

подпись (подписи) инициатора перевода ценных бумаг на поручении «депо» не соответствует образцам подписей, заявленным в Депозитарий, либо проверка корректности электронной цифровой подписи и подлинности электронного поручения дает отрицательный результат;

отчуждение акций, в отношении которых облисполкомы, Минский горисполком имеют преимущественное право на приобретение, осуществляется с нарушением этого преимущественного права на приобретение, в том числе по цене ниже, чем цена, указанная в уведомлении, направленном акционером в облисполком, Минский горисполком;

в Депозитарий не представлены соответствующие первичные документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

5.3. В случае отказа от осуществления перевода ценных бумаг Депозитарий на поручении «депо» на бумажном носителе указывает мотивированную причину отказа или направляет Депоненту посредством системы «Клиент-банк» сообщение с указанием причины отказа.

5.4. В случае отказа от исполнения операции, заявленной в поручении «депо», Депонент обязан посредством системы «Клиент-банк» или на бумажном носителе уведомить об этом Депозитарий. Депозитарий вправе не осуществлять отмену операции, если на момент получения уведомления Депонента об отмене операции операция уже осуществлена.

## 6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА ЕИРРЦБ

6.1. Перечень услуг по размещению информации Депонента на ЕИРРЦБ, период предоставления и размещения, способ ее размещения, а также другая информация, являющаяся существенной для оказания услуг, указываются Депонентом в перечне информации, подлежащей раскрытию на ЕИРРЦБ<sup>1</sup>.

6.2. Информация в электронном виде, предназначенная для размещения на ЕИРРЦБ, предоставляется на электронном носителе (CD, DVD-диске) либо сменном носителе (USB flash card, сменный HDD), либо путем направления по электронной почте.

Документ в электронном виде должен представлять собой файл с расширением \*.xls, \*.doc, \*.xlsx, \*.docx или \*.pdf с произвольной структурой. Максимальный объем файла – 10 Мб.

6.3. Депозитарий не осуществляет подготовку текстового содержания информации, предназначенной для размещения на ЕИРРЦБ.

6.4. Депонент несет ответственность за возможные нарушения законодательства, связанные с фактом размещения информации на ЕИРРЦБ.

6.5. Депозитарий не несет ответственности за сбой работы ЕИРРЦБ по техническим причинам.

6.6. Депозитарий не несет ответственности за полноту и достоверность размещенной на ЕИРРЦБ информации в случае предоставления Депонентом недостоверной или неполной информации.

---

<sup>1</sup> Форма перечня размещена на официальном сайте ОАО «АСБ Беларусбанк» по адресу [www.belarusbank.by](http://www.belarusbank.by).

## 7. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

7.1. За осуществление Депозитарием операций по Договору Депонент уплачивает Депозитарию на условиях и в сроки, предусмотренные Договором, вознаграждение в соответствии со Сборником вознаграждений, действующим на момент фактического предоставления услуг.

7.2. Депозитарий вправе вносить в одностороннем порядке изменения в Сборник вознаграждений в части перечня услуг и размера вознаграждений за операции. Депозитарий уведомляет Депонента об изменении перечня услуг и размера вознаграждения путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ОАО «АСБ Беларусбанк» в сети Интернет по адресу [www.belarusbank.by](http://www.belarusbank.by).

7.3. Депонент согласен, что взимание вознаграждения по измененным размерам вознаграждений осуществляется с момента введения их в действие Депозитарием.

В случае несогласия с изменениями, вносимыми Депозитарием в Сборник вознаграждений, Депонент вправе инициировать расторжение Договора в соответствии с пунктом 10.2 Договора.

7.4. Оплата вознаграждения за выполнение Депозитарием операций по Договору осуществляется Депонентом в соответствии со Сборником вознаграждений:

за услуги, размер вознаграждения за которые устанавливается за определенный период времени, – не позднее последнего рабочего дня текущего месяца;

за иные услуги – в день оказания услуги.

Оплата вознаграждения взимается Депозитарием путем списания платежным ордером с текущего (расчетного) банковского счета Депонента, открытого в ОАО «АСБ Беларусбанк» и указанного в заявлении на присоединение к Оферте (в случае, если на данном банковском счете отсутствует необходимая сумма денежных средств, списание может производиться Депозитарием платежным ордером с любого иного банковского счета, открытого в ОАО «АСБ Беларусбанк», если это не противоречит положениям законодательства).

При отсутствии (недостаточности) денежных средств на текущем (расчетном) банковском счете либо при наличии претензии к текущему (расчетному) банковскому счету (в том числе арест денежных средств, приостановление операций по счету) Депонент самостоятельно производит оплату вознаграждения в соответствии со Сборником вознаграждений в сроки, указанные в части первой настоящего пункта. Каждая из сторон, как Депозитарий, так и Депонент, единолично составляют первичный учетный документ (далее – ПУД), подтверждающий факт оказания услуг по настоящему Договору в течение срока его действия и до момента его расторжения, в

соответствии с Законом Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности», постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов».

В целях оказания содействия Депоненту в подготовке ПУД, Депозитарий направляет Депоненту счет за депозитарное обслуживание<sup>1</sup> на указанный в заявлении на присоединение к Оферте адрес электронной почты:

за услуги, размер вознаграждения за которые устанавливается за определенный период времени, – не позднее следующего рабочего дня за днем оказания услуги (по услугам, оказанным в последний рабочий день месяца, – не позднее данного дня);

за иные услуги – в день оказания услуги.

Если в течении 5 рабочих дней со дня оказания услуги Депозитарий не получил посредством системы «Клиент-банк» или на бумажном носителе со стороны Депонента сообщение о наличии претензий по оказанию данной услуги и (или) иного мотивированного отказа, услуга считается оказанной надлежащим образом. При наличии претензий после урегулирования разногласий приемка оказанных услуг оформляется актом выполненных работ (оказанных услуг), подписанным обеими сторонами Договора.

7.5. В случае неуплаты вознаграждения за текущий месяц в сроки, установленные Договором, Депозитарий вправе выставить платежное требование с акцептом к текущему (расчетному) счету, открытому Депонентом в ином обслуживающем банке.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2. За нарушение установленных в Договоре или законодательстве Республики Беларусь сроков и порядка осуществления депозитарных операций, произошедших по вине Депозитария, Депозитарий уплачивает Депоненту штраф в размере одной базовой величины, установленной на момент уплаты штрафа.

8.3. Депозитарий не несет ответственности:

за неисполнение, ненадлежащее исполнение либо просрочку исполнения депозитарных документов, которые произошли в результате:

указания Депонентом неверных реквизитов депозитарных документов;

утраты документов предприятиями связи либо искажения ими электронных сообщений;

---

<sup>1</sup> Форма счета за депозитарное обслуживание размещена на официальном сайте ОАО «АСБ Беларусбанк» по адресу [www.belarusbank.by](http://www.belarusbank.by).

поломок и аварий используемых Депозитарием технических систем, произошедших не по вине Депозитария;

за недоставку (ненадлежащую доставку) сообщений, отправленных по электронной почте, если отсутствуют доказательства, что названная доставка (ненадлежащая доставка) произошла по вине Депозитария;

за разглашение конфиденциальной информации при выборе Депонентом способа отправки указанной информации простой корреспонденцией с использованием услуг РУП «Белпочта» по адресу места нахождения (регистрации), указанному в анкете Депонента, в случае ненадлежащего уведомления или неуведомления Депонентом Депозитария об изменении данного адреса;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8.4. Депонент несет ответственность согласно законодательству Республики Беларусь и Договору:

за представление документов, необходимых для открытия (закрытия), переоформления счета «депо», а также за полноту и достоверность сведений, в них содержащихся;

за своевременное уведомление Депозитария об изменении данных, в том числе адреса местонахождения (регистрации), содержащихся в анкете Депонента;

за достоверность представляемых в Депозитарий документов, служащих основанием для осуществления операций по счету «депо».

В случае выявления уполномоченными сотрудниками Депозитария в представленных Депонентом документах недостоверных сведений, подчисток, исправлений и иных неточностей Депозитарий вправе отказаться от совершения действий по открытию (закрытию), переоформлению счета «депо», иных действий, связанных с депозитарным обслуживанием.

8.5. В случае просрочки оплаты Депозитарию вознаграждения за выполненные операции согласно пункту 7.4 Договора Депонент уплачивает пению в размере 0,01 % от суммы неуплаченного вознаграждения за каждый день просрочки платежа.

8.6. За непредставление банку по месту открытия текущего (расчетного) счета Депонента заявления на акцепт платежных требований Депозитария с оплатой в день их поступления в банк в соответствии с подпунктом 4.1.8 Договора Депонент уплачивает Депозитарию штраф в размере 5 (пяти) базовых величин, установленном законодательством Республики Беларусь на момент уплаты.

8.7. В случае нарушения Депозитарием условий, указанных в подпункте 3.1.6 Договора, Депозитарий возмещает Депоненту понесенные в связи с этим убытки.

8.8. Уплата пени, штрафа за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим

исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения этих обязательств.

8.9. Депозитарий не несет ответственности, в том числе освобождается от возмещения любых убытков, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств перед Депонентом, вызванное действием третьего лица, направленным на неисполнение (блокирование) распоряжений Депонента, или воздержание от совершения действия, необходимого для их исполнения, в силу обязанности следовать актам международного, иностранного права и (или) законодательству своей юрисдикции, устанавливающим (соблюдающим) режим международных или глобальных, или государственных санкций, и (или) собственным документам, принятым в соответствии с положениями вышеуказанных актов.

Депонент осознает и подтверждает, что все риски, связанные с исполнением или неисполнением (ненадлежащим исполнением) Депозитарием распоряжений Депонента в период действия санкций и (или) введенных иностранными государствами и (или) международными организациями ограничениях (заморозка активов, ограничение или запрет в финансировании, запрет на предоставление финансовой услуги, эмбарго и т. п.), возлагаются на Депонента.

## 9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших на территории Республики Беларусь (пожар, землетрясение, наводнение, боевые действия, авария, стихийные явления, забастовка, перебои в подаче электроэнергии, и иные события, наступление которых заранее невозможно предугадать), если указанные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств форс-мажора и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по Договору, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее двух дней с момента наступления таких обстоятельств (за исключением случаев, когда это было невозможно осуществить) с последующим подтверждением данных обстоятельств компетентным органом. Несвоевременное извещение об обстоятельствах форс-мажора лишает Сторону права ссылаться на них в качестве оправдания.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор заключен в письменной форме и вступает в силу с момента заключения (акцепта Оферты).

Срок действия Договора – 1 (один) год с момента его заключения (в части исполнения финансовых обязательств – до полной оплаты).

Договор считается продленным на каждый последующий год, если за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его расторжении. Соответствующее уведомление может быть направлено по системе «Клиент-банк» или на бумажном носителе.

10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону в случаях:

невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения одной из Сторон обязательств по Договору;

ликвидации одной из Сторон;

объявления одной из Сторон неплатежеспособной;

иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь или Договором.

Расторжение Договора не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, возникших до момента его расторжения.

10.3. При наличии остатка ценных бумаг на счете «депо» Депонент обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления об отказе от исполнения Договора (если иной срок не указан в уведомлении) перевести ценные бумаги, учитываемые на его счете «депо», в другой депозитарий.

Договор считается расторгнутым после завершения всех взаиморасчетов по нему и закрытия счета «депо» Депонента в Депозитарии.

10.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, Стороны договариваются решать путем проведения переговоров.

В случае если споры и разногласия не будут решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора) не является обязательным.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

10.6. Формы документов, используемые при оказании депозитарных услуг, размещены на официальном сайте ОАО «АСБ Беларусбанк» в сети Интернет по адресу [www.belarusbank.by](http://www.belarusbank.by).

## Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов для открытия счета «депо»<sup>1</sup>

(для юридических лиц – резидентов)

Для открытия счета «депо» на имя юридического лица – резидента Республики Беларусь в Депозитарий представляются следующие документы:

письменное заявление на присоединение к Оферте;

копия документа о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя (уполномоченного им лица) юридического лица. Копия документа о государственной регистрации не представляется Администрацией Президента Республики Беларусь, Управлением делами Президента Республики Беларусь и подчиненными ему учреждениями, республиканскими органами государственного управления, Национальным банком Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами;

копия устава (положения), содержащего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации этого юридического лица, заверенная подписью руководителя (уполномоченного им лица) юридического лица. Копия устава (положения) не представляется государственными органами и организациями, устав (положение) которых относится к нормативным правовым актам Республики Беларусь;

копия специального разрешения (лицензии) на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам в случае осуществления юридическим лицом указанной деятельности, заверенная подписью руководителя (уполномоченного им лица) юридического лица;

вопросник для клиента-организации;

список лиц, имеющих право получать (передавать) документы, содержащие конфиденциальную информацию о депонентах.

Если в Депозитарий юридическим лицом ранее была представлена копия документа о государственной регистрации, копия устава (положения), оформленные в соответствии с вышеизложенными требованиями, то для открытия счета «депо» указанные документы не представляются.

В случае реорганизации юридического лица, на имя которого открыт счет «депо», для переоформления данного счета «депо» на имя его правопреемника

---

<sup>1</sup> Формы заявления на присоединение к Оферте, вопросника для клиента-организации, список лиц, имеющих право получать (передавать) документы, содержащие конфиденциальную информацию о депонентах, размещены на официальном сайте ОАО «АСБ Беларусбанк» по адресу [www.belarusbank.by](http://www.belarusbank.by).

(одного из правопреемников) в Депозитарий представляются такие же документы, как и для открытия счета «депо» на имя юридического лица.

(для обособленных подразделений юридических лиц)

Для открытия счета «депо» филиал (отделение), другое структурное подразделение юридического лица, выделенное на отдельный баланс, при наличии соответствующих полномочий от юридического лица представляют в Депозитарий следующие документы:

- письменное заявление на присоединение к Оферте;
- ходатайство юридического лица, подписанное руководителем (уполномоченным им лицом) и главным бухгалтером;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя (уполномоченного им лица) юридического лица;
- копия устава (положения), содержащего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя (уполномоченного им лица);
- копия положения о филиале (отделении), другом обособленном структурном подразделении юридического лица, заверенную подписью руководителя (уполномоченного им лица) юридического лица;
- вопросник для клиента-организации;
- список лиц, имеющих право получать (передавать) документы, содержащие конфиденциальную информацию о депонентах.

Казначейство